

Instrukcja sporządzania sprawozdania przeznaczona dla podmiotów wdrażających *Program Operacyjny Kapitał Ludzki*

Uwaga: Poniższa instrukcja dotyczy sprawozdań z pomocy publicznej **udzielonej w 2011 r.**

(uwzględnia zmiany wprowadzone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952) przez rozporządzenie zmieniające z dnia 21 grudnia 2010 r. – Dz. U. Nr 257, poz. 1728)

Podmiot udzielający pomocy	Wartość do wpisania w sprawozdaniu (pogrubiona)
Podstawa prawna – informacje podstawowe (kolumna 2a)	
• <i>beneficjenci PARP (z wyjątkiem pomocy dla przedsiębiorców zagrożonych)</i>	1.36 (Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
• <i>beneficjenci marszałków województw</i>	1.76 (Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju – Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.)
• <i>pomoc dla przedsiębiorców zagrożonych (niezależnie od podmiotu udzielającego pomocy)</i>	1.76 (Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju – Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.)
Podstawa prawna – informacje podstawowe (kolumna 2b)	
<i>wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL</i>	pozostawić puste
Podstawa prawna – informacje podstawowe (kolumna 2c)	
• <i>beneficjenci PARP (z wyjątkiem pomocy dla przedsiębiorców zagrożonych)</i>	Art. 6b ust. 10
• <i>beneficjenci marszałków województw</i>	Art. 21 ust. 3
• <i>pomoc dla przedsiębiorców zagrożonych (niezależnie od podmiotu udzielającego pomocy)</i>	Art. 21 ust. 3
Podstawa prawna – informacje szczegółowe (kolumna 3a)	
• <i>beneficjenci PARP (z wyjątkiem pomocy dla przedsiębiorców zagrożonych)</i>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 111, poz. 710, z późn. zm.)
• <i>beneficjenci marszałków województw (z wyjątkiem pomocy dla przedsiębiorców zagrożonych)</i>	W zależności od rozporządzenia, na podstawie którego udzielono pomocy: Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598) lub Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.)
• <i>pomoc dla przedsiębiorców zagrożonych (udzielana w ramach Priorytetu II PO KL) realizowana w ramach projektu systemowego PARP</i>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 9 sierpnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy dla przedsiębiorców zagrożonych w ramach Priorytetu II Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 150, poz. 1010)

• pomoc dla przedsiębiorców zagrożonych (w odniesieniu do której urzędy marszałkowskie są instytucją zarządzającą)	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie udzielania ograniczonej kwoty pomocy zgodnej ze wspólnym rynkiem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 163, poz. 1105)
Podstawa prawna – informacje szczegółowe (kolumna 3b)	
wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL	Odpowiedni dla danego przeznaczenia pomocy rozdział lub/i paragraf, ustęp, punkt odpowiedniego rozporządzenia
Podstawa prawna – informacje szczegółowe (kolumna 3c)	
wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL	Symbol umowy, przedmiot oraz strony umowy (jeśli istnieje)
Program pomocowy / pomoc indywidualna (kolumna 4)	
• beneficjenci PARP (z wyjątkiem pomocy dla przedsiębiorców zagrożonych)	W zależności od przeznaczenia pomocy: X152/2009 (Pomoc finansowa na szkolenia udzielana przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013) lub X156/2009 (Pomoc finansowa na doradztwo udzielana przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)
• beneficjenci marszałków województw (z wyjątkiem pomocy dla przedsiębiorców zagrożonych)	W zależności od rozporządzenia wskazanego w kolumnie 3a: SA.32222(2011/X) (jeśli wskazano rozporządzenie z 15 grudnia 2010 r.) lub X120/2010 (jeśli wskazano rozporządzenie z 6 maja 2008 r. z późn. zm.) (Pomoc publiczna w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)
• pomoc dla przedsiębiorców zagrożonych (udzielana w ramach Priorytetu II PO KL) realizowana w ramach projektu systemowego PARP	N 22/2010 (Pomoc dla przedsiębiorców zagrożonych w ramach Priorytetu II Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)
• pomoc dla przedsiębiorców zagrożonych (w odniesieniu do której urzędy marszałkowskie są instytucją zarządzającą)	N 86/2010 (Ograniczona kwota pomocy zgodna ze wspólnym rynkiem udzielana w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)
• pomoc de minimis (niezależnie od podmiotu udzielającego pomocy)	pozostawić puste
Dzień udzielenia pomocy (kolumna 5)	
wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL	Dzień podpisania umowy z beneficjentem ostatecznym (w przypadku braku umowy lub gdy umowa ma charakter otwarty – pierwszy dzień szkolenia, skorzystania z usługi doradczej itp.)
Firma beneficjenta pomocy (kolumna 6)	
wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL	Pełna nazwa beneficjenta pomocy (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko beneficjenta pomocy)
Forma prawna beneficjenta pomocy (kolumna 7)	
wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL	Odpowiedni kod pobrany z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. (Dz. U. Nr 153, poz. 952, z późn. zm.)

Wielkość beneficjenta pomocy (kolumna 8)	
<i>wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL</i>	Odpowiedni kod pobrany z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. (Dz. U. Nr 153, poz. 952, z późn. zm.)
NIP beneficjenta pomocy (kolumna 9)	
<i>wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL</i>	Numer identyfikacji podatkowej
Identyfikator gminy (kolumna 10)	
<i>wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL</i>	Odpowiedni identyfikator terytorialny gminy, na obszarze której beneficjent pomocy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – pobrany z pliku dostępnego na stronie Urzędu pod adresem http://www.uokik.gov.pl/sprawozdania_podmiotow_udzielajacych_pomocy_publicznej.php
Klasa PKD (kolumna 11)	
<i>wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL</i>	Odpowiednia klasa PKD rodzaju działalności – pobrana z pliku dostępnego na stronie Urzędu pod adresem http://www.uokik.gov.pl/sprawozdania_podmiotow_udzielajacych_pomocy_publicznej.php
Wartość nominalna pomocy [PLN] (kolumna 12)	
<i>wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL</i>	Całkowita kwota dotacji pochodzącej ze środków publicznych, przeznaczonej dla danego przedsiębiorcy
Wartość pomocy brutto [PLN] (kolumna 13)	
<i>wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL</i>	Ta sama kwota, która została wpisana w kolumnie 12
Forma pomocy (kolumna 14)	
<i>wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL</i>	A1.1 (dotacja)
Przeznaczenie pomocy (kolumna 15)	
<i>• beneficjenci PARP (z wyjątkiem pomocy dla przedsiębiorców zagrożonych)</i>	W zależności od przeznaczenia pomocy: a5 (usługi doradcze dla MŚP) lub a14.1 (szkolenia specjalistyczne) lub a14.2 (szkolenia ogólne) lub e1 (pomoc de minimis)
<i>• beneficjenci marszałków województw (z wyjątkiem pomocy dla przedsiębiorców zagrożonych)</i>	W zależności od przeznaczenia pomocy: a1.6 (tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu) lub a5 (usługi doradcze dla MŚP) lub a11 (zatrudnianie pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji) lub a12 (zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych) lub a13 (rekompensata dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych) lub a14.1 (szkolenia specjalistyczne) lub a14.2 (szkolenia ogólne) lub e1 (pomoc de minimis)
<i>• pomoc dla przedsiębiorców zagrożonych (niezależnie od podmiotu udzielającego pomocy)</i>	a18 (zapobieżenie lub likwidacja poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym)
Źródło pochodzenia pomocy (kolumna 16)	
<i>wszystkie podmioty udzielające pomocy w ramach PO KL</i>	AB (środki pochodzące zarówno ze źródeł krajowych, jak i zagranicznych)

Dodatkowe uwagi:

1. Każdy podmiot udzielający pomocy sporządza **wyłącznie jedno sprawozdanie** za dany okres sprawozdawczy bez względu na źródło, podstawę prawną, rodzaj, przeznaczenie pomocy, a także realizowany projekt.
2. Podmioty udzielające pomocy, które są beneficjentami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wpisują w nagłówku sprawozdania kategorię **BPOKL**, chyba że sprawozdanie obejmuje także pomoc udzieloną w ramach innych programów operacyjnych – wówczas należy wybrać kategorię **PR**. (Nie dotyczy to jednostek samorządu terytorialnego). Tę samą kategorię podaje się również w nazwie pliku.
3. Wkładu prywatnego nie wlicza się do wartości pomocy publicznej.
4. W sprawozdaniach z pomocy udzielonej począwszy od 1 stycznia 2011 r. nie ma konieczności wykazywania osobno środków krajowych i zagranicznych. Do wskazania, że pomoc pochodzi z obu wymienionych źródeł, wystarczy wpisanie w kolumnie *Źródło pochodzenia pomocy* kodu **AB**.
5. Przy wpisywaniu w sprawozdaniu nazw rozporządzeń (lub innych długich tekstów) można używać skrótów.
6. W razie stwierdzenia zmiany wartości pomocy wykazanej w sprawozdaniu, które zostało przekazane do UOKiK, należy przesłać zaktualizowane sprawozdanie roczne (bliższe informacje znajdują się w pliku formularza sprawozdawczego na arkuszu „Przesyłanie sprawozdania”).
7. Przesyłając sprawozdanie pocztą elektroniczną do UOKiK należy w temacie e-maila podać nazwę pliku sprawozdania (nadaną zgodnie ze wzorem przedstawionym w instrukcji znajdującej się w pliku formularza sprawozdawczego).

Uwaga: Należy zapoznać się również z instrukcjami znajdującymi się w pliku formularza sprawozdawczego.

Są tam dostępne informacje dotyczące zarówno wypełniania sprawozdań oraz terminów, jak i sposobu ich przesyłania (w tym również zasad przesyłania sprawozdań zaległych oraz zaktualizowanych).

W razie wątpliwości prosimy o kontakt: tel. (22) 55 60 250, (22) 55 60 251.