

952

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 7 sierpnia 2008 r.

w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 35 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zwanej dalej „pomocą”, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zakres informacji o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy;
- 3) zakres sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy;
- 4) okresy sprawozdawcze;
- 5) terminy składania sprawozdań i informacji, o których mowa w pkt 1—3;
- 6) wzory formularzy sprawozdań;
- 7) wzór formularza informacji, o której mowa w pkt 2.

§ 2. 1. W sprawozdaniach o udzielonej pomocy, z zastrzeżeniem § 3, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy (NIP);
- 3) kategorię podmiotu udzielającego pomocy;
- 4) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 5) oznaczenie programu pomocowego — w przypadku pomocy udzielanej w ramach programu pomocowego;
- 6) dzień udzielenia pomocy;
- 7) firmę beneficjenta pomocy;
- 8) identyfikator terytorialny gminy, na obszarze której beneficjent pomocy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 9) numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy (NIP);
- 10) formę prawną beneficjenta pomocy;

- 11) wielkość beneficjenta pomocy;
- 12) klasę rodzaju działalności określoną zgodnie z przepisami w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 13) wartość pomocy;
- 14) formę pomocy;
- 15) przeznaczenie pomocy;
- 16) źródło pochodzenia pomocy;
- 17) wskazanie kwartału albo roku kalendarzowego, za który sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. W sprawozdaniach o pomocy udzielonej na realizację dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy (NIP);
- 3) oznaczenie programu pomocowego — w przypadku pomocy udzielanej w ramach programu pomocowego;
- 4) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 5) symbol regionu (NTS 1) oraz nazwę miejscowości, w których zlokalizowana jest inwestycja;
- 6) firmę beneficjenta pomocy;
- 7) adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 8) wielkość beneficjenta pomocy;
- 9) firmę przedsiębiorcy, który posiada 25 % lub więcej kapitału bądź praw głosu w przedsiębiorstwie beneficjenta pomocy;
- 10) klasę rodzaju działalności określoną zgodnie z przepisami w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 11) rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 12) numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy (NIP);

- 13) rodzaj projektu inwestycyjnego;
- 14) wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych;
- 15) wartość kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 16) wartość nominalną pomocy oraz wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto;
- 17) dzień udzielenia pomocy;
- 18) szczegółowe warunki monitorowania i zwrotu pomocy;
- 19) nazwy wytwarzanych wyrobów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług (PKWiU);
- 20) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu inwestycyjnego;
- 21) krótki opis projektu inwestycyjnego.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. W informacji, o której mowa w § 1 pkt 2, podaje się: nazwę, siedzibę, numer identyfikacji podatkowej (NIP) i kategorię podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy oraz wskazanie roku kalendarzowego, za który sporządza się informację.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 3, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę organu właściwego do poboru należności;
- 2) numer identyfikacji podatkowej organu właściwego do poboru należności (NIP);
- 3) nazwę i identyfikator terytorialny województwa, na którego obszar rozciąga się właściwość terytorialna organu właściwego do poboru należności;
- 4) wskazanie roku kalendarzowego, za który sporządza się sprawozdanie;
- 5) rodzaje i wartość zaległości przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych wraz z odsetkami za zwłokę, z wyłączeniem zaległych należności, w stosunku do których organ uprawniony podjął decyzję o odroczeniu płatności lub rozłożeniu jej na raty.

2. Sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 3, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, podmiot udzielający pomocy sporządza sprawozdania, o których mowa w § 2, za poszczególne kwartały roku kalendarzowego (sprawozdanie kwartalne) i za poszczególne lata kalendarzowe (sprawozdanie roczne).

2. Podmiot udzielający pomocy, wskazany w wykazie podmiotów udzielających pomocy, określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy, sporządza sprawozdania, o których mowa w § 2, o pomocy udzielonej w danym dniu, w terminie 30 dni od dnia udzielenia pomocy.

3. Organ właściwy do poboru należności sporządza sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 3, według stanu na koniec roku kalendarzowego (sprawozdanie roczne).

4. Sprawozdania kwartalne przekazuje się w terminie 30 dni od dnia zakończenia kwartału, a sprawozdania roczne — w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

§ 7. Podmiot udzielający pomocy na realizację dużego projektu inwestycyjnego sporządza i przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 3, w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy.

§ 8. Podmiot, który nie udzielił żadnej pomocy w danym roku kalendarzowym, sporządza informację o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w § 1 pkt 2, za dany rok kalendarzowy i przekazuje ją w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

§ 9. W zakresie sprawozdań, o których mowa w § 2, rozporządzenie stosuje się po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za trzeci kwartał 2008 r.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 133, poz. 923).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. (poz. 952)

Załącznik nr 1

WZÓR

SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy
- III. Kategoria podmiotu udzielającego pomocy
- IV. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy
- V. Sprawozdanie za okres:¹
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) III kwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.

Tabela

Lp.	Podstawa prawna – informacje podstawowe			Program pomocowy/ pomoc indywidualna	Dzień udzielenia pomocy	Firma beneficjenta pomocy	Forma prawna beneficjenta	Wielkość beneficjenta	NIP beneficjenta	Identyfikator gminy	Klasa PKD	Wartość nominalna pomocy [PLN]	Wartość pomocy brutto [PLN]	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Źródło pochodzenia pomocy
	2a	2b	2c													
1				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																
2																
3																
4																
5...																

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

(data)

Dane osoby upoważnionej do roboczych kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministerstwem Finansów w sprawie informacji i danych zawartych w sprawozdaniu:

(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

(telefon)

(faks)

(e-mail)

¹ Wypełnić właściwą pozycję.

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy: należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy.
- III. Kategoria podmiotu udzielającego pomocy: należy podać kategorię podmiotu udzielającego pomocy zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- IV. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy: należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- V. Sprawozdanie za okres: należy wypełnić jedną z pozycji od lit. a do e, w zależności od okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

TABELA

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna — informacje podstawowe			Podstawa prawna — informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy	—	przepis ustawy	—	—	—
kod ustawy	—	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	—
kod ustawy	—	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa — symbol
kod ustawy	—	przepis ustawy	—	—	decyzja/uchwała/ umowa — symbol

W przypadku wpisania w kolumnie 2a kodu 9.99 wypełnia się dodatkowo kolumnę 2b.

Kol. 2a — Podstawa prawna — informacje podstawowe — należy wpisać właściwy kod wskazujący odpowiednią ustawę będącą podstawą prawną udzielenia pomocy.

Tytuł ustawy	Kod
1	2
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	1.1
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)	1.2
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	1.3
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	1.4
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92)	1.6
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.)	1.7
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.)	1.8
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 274, z późn. zm.)	1.10

1	2
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.)	1.11
ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.)	1.13
ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o gwarantowanych przez Skarb Państwa ubezpieczeniach eksportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 59, poz. 609, z późn. zm.)	1.14
ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)	1.15
ustawa z dnia 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych (Dz. U. Nr 13, poz. 60, z późn. zm.)	1.18
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.)	1.22
ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)	1.24
ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121)	1.25
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.)	1.29
ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539)	1.30
ustawa z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 83, poz. 932, z późn. zm.)	1.31
ustawa z dnia 14 lipca 2000 r. o restrukturyzacji finansowej górnictwa siarki (Dz. U. Nr 74, poz. 856, z późn. zm.)	1.33
ustawa z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe” (Dz. U. Nr 84, poz. 948, z późn. zm.)	1.34
ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)	1.36
ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 967, z późn. zm.)	1.37
ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.)	1.40
ustawa z dnia 30 lipca 1997 r. o państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska” (Dz. U. Nr 106, poz. 675, z późn. zm.)	1.41
ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638, z późn. zm.)	1.42
ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.)	1.43
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.)	1.44
ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1700)	1.45
ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o restrukturyzacji hutnictwa żelaza i stali (Dz. U. Nr 111, poz. 1196, z późn. zm.)	1.51
ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287, z późn. zm.)	1.52

1	2
ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.)	1.53
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)	1.54
ustawa z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego w latach 2008—2015 (Dz. U. Nr 192, poz. 1379)	1.55
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy (Dz. U. Nr 213, poz. 1800, z późn. zm.)	1.56
ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188, z późn. zm.)	1.57
ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.)	1.58
ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 450, z późn. zm.)	1.59
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)	1.61
ustawa z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)	1.62
ustawa z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 29, poz. 257, z późn. zm.)	1.64
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)	1.65
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.)	1.66
ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.)	1.67
ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)	1.68
ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.)	1.69
ustawa z dnia 2 października 2003 r. o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw (Dz. U. Nr 188, poz. 1840, z późn. zm.)	1.70
ustawa z dnia 3 marca 2005 r. o dopłatach do umów na budowę niektórych typów statków morskich (Dz. U. Nr 48, poz. 448)	1.71
ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.)	1.72
ustawa z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.)	1.73
ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484, z późn. zm.)	1.74
ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)	1.75
ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.)	1.76
ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. — Prawo lotnicze (Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 696, z późn. zm.)	1.77
ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o podatku tonażowym (Dz. U. Nr 183, poz. 1353)	1.78
ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. Nr 249, poz. 1829)	1.79
ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o Funduszu Kolejowym (Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 61)	1.80
ustawa z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2571, z późn. zm.)	1.81

1	2
ustawa z dnia 28 października 2002 r. o Funduszu Żeglugi Śródlądowej i Funduszu Rezerwowym (Dz. U. Nr 199, poz. 1672)	1.82
ustawa z dnia 31 stycznia 1989 r. o gospodarce finansowej przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. z 1992 r. Nr 6, poz. 27, z późn. zm.)	1.83
ustawa z dnia 1 grudnia 1995 r. o wpłatach z zysku przez jednoosobowe spółki Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 154, poz. 792, z późn. zm.)	1.84
ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.)	1.85
ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651)	1.86
inne ustawy	9.99

Kol. 2b — Podstawa prawna — informacje podstawowe — jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy nieoznaczonej kodami od 1.1 do 1.86 i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 2c — Podstawa prawna — informacje podstawowe — należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3a — Podstawa prawna — informacje szczegółowe — jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b — Podstawa prawna — informacje szczegółowe — należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c — Podstawa prawna — informacje szczegółowe — jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji — numer decyzji, w przypadku uchwały — numer uchwały, w przypadku umowy — przedmiot oraz strony umowy.

Kol. 4 — Program pomocowy/pomoc indywidualna — podać numer programu pomocowego lub numer pomocy indywidualnej zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W przypadku pomocy *de minimis* nie podaje się numeru.

Kol. 5 — Dzień udzielenia pomocy: należy podać dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
 - dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego — w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
 - dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych — w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Kol. 6 — Firma beneficjenta pomocy: należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą — imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

Kol. 7 — Forma prawna beneficjenta: należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej beneficjenta pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
przedsiębiorstwo państwowe	1.A
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	1.B
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	1.C
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	1.D
beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D	2

Kol. 8 — Wielkość beneficjenta: należy podać odpowiedni kod; wpisując kod, należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Wyszczególnienie*	Kod
mikroprzedsiębiorca	0
przedsiębiorca mały	1
przedsiębiorca średni	2
inny przedsiębiorca	3

* W rozumieniu przepisów w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE uznających niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem, wydanych na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312).

Kol. 9 — NIP beneficjenta: należy podać numer identyfikacji podatkowej.

Kol. 10 — Identyfikator terytorialny gminy: należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której beneficjent pomocy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania — zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

Przykład:

Jeżeli przedsiębiorstwo znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec, należy wpisać numer 0201011.

Kol. 11 — Klasa PKD: należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), zwaną dalej „PKD 2007”, oraz dodatkowo skrótowe oznaczenie stosowanej klasyfikacji „/07”. Do dnia 31 grudnia 2009 r. w przypadku beneficjentów pomocy, w stosunku do których nie zostało dokonane przeklasyfikowanie według PKD 2007, należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727), zwaną dalej „PKD 2004”.

Przykład:

W przypadku produkcji aluminium oznaczonej według klasyfikacji PKD 2007 należy podać: 24.42/07.

W przypadku produkcji aluminium oznaczonej według klasyfikacji PKD 2004 należy podać: 27.42.

Kol. 12 — Wartość nominalna pomocy — całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

Kol. 13 — Wartość pomocy brutto: należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Kol. 14 — Forma pomocy: należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3

1	2
refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

1	2
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

Kol. 15 — Przeznaczenie pomocy: należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na realizację projektów B+R+I	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
techniczne studium wykonalności	a1.3
innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
wypożyczenie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
klastry innowacyjne	a1.7
Pomoc na ochronę środowiska	a2
Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw	
nowe inwestycje	a3
tworzenie nowych miejsc pracy	a4
usługi doradcze	a5
udział w targach i wystawach	a6
prace badawczo-rozwojowe	a7
techniczne studium wykonalności	a8
koszty praw własności przemysłowej	a9
Pomoc na zatrudnienie	
tworzenie nowych miejsc pracy	a10
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	a12
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	a13
Pomoc na szkolenia	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16

1	2
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc udzielana na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochronę dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Kapitał podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwienie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym ze wspólnym rynkiem	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	b1
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	b2
duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo powstałych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIA	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
D. POMOC W SEKTORACH — przeznaczenia szczególne	
1. SEKTOR HUTNICTWA ŻELAZA I STALI	
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d1.1
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników lub pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	d1.2
2. SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
pomoc na wsparcie kontraktów na budowę statków	d2.6
3. SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2

1	2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
4. SEKTOR ŻEGLUGI MORSKIEJ	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
5. SEKTOR LOTNICTWA	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
6. INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t

Kol. 16 — Źródło pochodzenia pomocy: należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

Wyszczególnienie	Kod
fundusze krajowe	A
środki pochodzące ze źródeł zagranicznych	B

WZÓR

**SPRAWOZDANIE O POMOCY PUBLICZNEJ UDZIELONEJ NA REALIZACJĘ DUŻEGO
PROJEKTU INWESTYCYJNEGO**

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy

1	Oznaczenie programu pomocowego lub wskazanie, że udzielona została pomoc indywidualna	
2	Podstawa prawna udzielonej pomocy	
3	Symbol regionu (NTS 1) oraz nazwa miejscowości, w których zlokalizowana jest inwestycja	
4	Firma beneficjenta pomocy	
5	Adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta	
6	Wielkość beneficjenta	
7	Firma przedsiębiorcy, który posiada 25 % lub więcej kapitału bądź praw głosu w przedsiębiorstwie beneficjenta pomocy	
8	Klasa PKD beneficjenta	
9	NIP beneficjenta	
10	Rodzaj projektu inwestycyjnego	
11	Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą	
12	Wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych (PLN)	
13	Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (PLN)	
14	Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą	
15	Wartość nominalna pomocy (PLN)	
16	Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto (PLN)	
17	Dzień udzielenia pomocy	
18	Warunki monitorowania i zwrotu pomocy	
19	Nazwy wytwarzanych wyrobów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z PKWiU	
20	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu	
21	Krótki opis projektu inwestycyjnego	

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

(data i podpis)

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy: należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. Numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy (NIP).
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy: należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
 1. Oznaczenie programu pomocowego lub wskazanie, że udzielona została pomoc indywidualna — należy podać nazwę programu pomocowego, w ramach którego została udzielona pomoc, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, lub wskazać, że jest to pomoc indywidualna.
 2. Podstawa prawna udzielonej pomocy — należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany. Jeżeli pomoc była udzielana w ramach programu pomocowego, należy podać datę akceptacji programu.
 3. Symbol regionu (NTS 1) oraz nazwa miejscowości, w których zlokalizowana jest inwestycja — należy podać numer statystyczny regionu określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 214, poz. 1573), na obszarze którego zlokalizowana jest inwestycja, oraz nazwę miejscowości.
 4. Firma beneficjenta pomocy: należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą — imię i nazwisko beneficjenta pomocy.
 5. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta — należy podać dokładny adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy.
 6. Wielkość beneficjenta: należy podać wielkość beneficjenta (mikroprzedsiębiorca, przedsiębiorca mały, przedsiębiorca średni lub inny przedsiębiorca) w rozumieniu przepisów w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE uznających niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem, wydanych na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312).
 7. Należy podać firmy wszystkich przedsiębiorców, którzy posiadają 25 % lub więcej kapitału bądź praw głosu w przedsiębiorstwie beneficjenta pomocy.
 8. Klasa PKD beneficjenta: należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885) oraz dodatkowe skrótove oznaczenie stosowanej klasyfikacji „/07”. Do dnia 31 grudnia 2009 r. w przypadku beneficjentów pomocy, w stosunku do których nie zostało dokonane przeklasyfikowanie według PKD 2007, należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).
 9. NIP beneficjenta — należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.
 10. Rodzaj projektu inwestycyjnego — należy wskazać jeden z poniższych rodzajów inwestycji:
 - a) utworzenie przedsiębiorstwa,
 - b) rozbudowa przedsiębiorstwa,
 - c) nabycie przedsiębiorstwa,
 - d) zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa,
 - e) dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów.
 11. Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą — należy wskazać, czy koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zostały ustalone na podstawie wartości inwestycji, czy na podstawie wielkości kosztów zatrudnienia.
 12. Wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych.
 13. Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
 14. Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
 15. Wartość nominalna pomocy — całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczenia wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.
 16. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto — należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585).

17. Dzień udzielenia pomocy — należy podać dzień, w którym została udzielona pomoc, w formacie dzień/miesiąc/rok.
18. Warunki monitorowania i zwrotu pomocy — należy podać szczegółowe warunki związane z monitorowaniem projektu i ewentualną procedurą zwrotu pomocy w przypadku zaistnienia niezgodności z warunkami, na jakich pomoc została udzielona.
19. Nazwy wytwarzanych wyrobów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług (PKWiU) — należy podać nazwy produktów lub usług wytwarzanych lub świadczonych w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz klasę produktu określoną zgodnie z przepisami w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).
20. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu — należy podać planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia projektu w formacie dzień/miesiąc/rok.
21. Krótki opis projektu inwestycyjnego – należy przedstawić krótką charakterystykę planowanej inwestycji.

WZÓR

INFORMACJA O NIEUDZIELENIU POMOCY PUBLICZNEJ W DANYM OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

- I. Nazwa podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy
- III. Kategoria podmiotu sporządzającego informację o nieudzieleniu pomocy
- IV. Siedziba podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy

Informuję, iż w: roku nie udzielono pomocy.

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

(data)

(telefon)

WZÓR

**SPRAWOZDANIE O ZALEGŁOŚCIACH PRZEDSIĘBIORCÓW WE WPLATACH ŚWIADCZEŃ
NALEŻNYCH NA RZECZ SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Sprawozdanie: [] Korekta: []

I. Rok: []

II. Nazwa organu właściwego do poboru należności: []

III. NIP organu właściwego do poboru należności: []

IV. Identyfikator terytorialny województwa []

V. Kod rodzaju zaległości: []

VI. Kwota zaległości przedsiębiorców oraz odpowiednio odsetki za zwłokę

Sekcja PKD	Opis	Kwota zaległości (w zł)	Kwota odsetek (w zł)
A	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo		
B	Górnictwo i wydobywanie		
C	Przetwórstwo przemysłowe		
D	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę		
E	Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami, działalność związana z rekultywacją		
F	Budownictwo		
G	Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów mechanicznych, włączając motocykle		
H	Transport i gospodarka magazynowa		
I	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi		
J	Informacja i komunikacja		
K	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa		
L	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości		
M	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna		
N	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca		
O	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne		
P	Edukacja		
Q	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna		
R	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją		
S	Pozostała działalność usługowa		
T	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników, gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby		
U	Organizacje i zespoły eksterytorialne		
	Suma zaległości		

Uwagi:

Osoba sporządzająca sprawozdanie:

[] (imię i nazwisko) [] (stanowisko służbowe) [] (data)

Komórka organizacyjna sporządzająca sprawozdanie:

[]

Osoba upoważniona do kontaktów z Ministerstwem Finansów w sprawie przedstawionej informacji:

[] (imię i nazwisko) [] (stanowisko służbowe)

telefon: []
faks: []
e-mail: []

Instrukcja określająca sposób sporządzenia sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych

Kolejne pozycje wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

Bezpośrednio pod tytułem sprawozdania należy w rubryce „Sprawozdanie” wstawić znak **X** — w przypadku gdy sprawozdanie za rok, którego dotyczy, przekazywane jest po raz pierwszy, a w przypadku korygowania przekazanego sprawozdania — znak **X** należy wstawić w rubryce „Korekta”.

- I. Należy podać rok (w formie czterech cyfr arabskich), którego sprawozdanie dotyczy.
- II. Nazwa organu właściwego do poboru należności — należy podać pełną nazwę organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie.
- III. NIP organu właściwego do poboru należności — należy podać NIP organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie.
- IV. Identyfikator terytorialny województwa — należy podać oznaczenie terytorialne województwa, na którego obszar rozciąga się właściwość terytorialna organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie. W przypadku gdy właściwość organu obejmuje kilka województw, należy sporządzić odrębny formularz dla każdego województwa, w którym występują zaległości, oraz wskazać identyfikator terytorialny województwa, którego formularz dotyczy:
 - 02 województwo dolnośląskie
 - 04 województwo kujawsko-pomorskie
 - 06 województwo lubelskie
 - 08 województwo lubuskie
 - 10 województwo łódzkie
 - 12 województwo małopolskie
 - 14 województwo mazowieckie
 - 16 województwo opolskie
 - 18 województwo podkarpackie
 - 20 województwo podlaskie
 - 22 województwo pomorskie
 - 24 województwo śląskie
 - 26 województwo świętokrzyskie
 - 28 województwo warmińsko-mazurskie
 - 30 województwo wielkopolskie
 - 32 województwo zachodniopomorskie
- V. Kod rodzaju zaległości — należy podać odpowiednią literę kodu, określającą rodzaj zaległości zawartych w przekazanym sprawozdaniu. Dla każdego kodu rodzaju zaległości należy sporządzić odrębny formularz, opierając się na poniższym zestawieniu:
 - A Podatki i opłaty stanowiące dochód budżetu państwa
 - C Inne zobowiązania wobec budżetu państwa
 - D Podatki i opłaty stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego
 - E Inne zobowiązania wobec jednostek samorządu terytorialnego
 - F Fundusz Ubezpieczeń Społecznych
 - G Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - I Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - K Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
 - L Inne

W przypadku kodów C, E i L w tabeli w części VI w ostatniej rubryce „Uwagi” należy podać tytuł zobowiązania.
- VI. Sekcja PKD — należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

Poniższa tabela przedstawia zależności pomiędzy sekcjami PKD 2004 a PKD 2007

PKD 2004		PKD 2007	
Sekcja	Opis	Sekcja	Opis
1	2	3	4
A	Rolnictwo, łowiectwo, leśnictwo	A	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo
B	Rybactwo		
C	Górnictwo	B	Górnictwo i wydobywanie
D	Przetwórstwo przemysłowe	C	Przetwórstwo przemysłowe
E	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, wodę	D	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
		E	Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją
F	Budownictwo	F	Budownictwo
G	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego	G	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle
H	Hotele i restauracje	I	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi
I	Transport, gospodarka magazynowa i łączność	H	Transport i gospodarka magazynowa
		J	Informacja i komunikacja
J	Pośrednictwo finansowe	K	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa
K	Obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	L	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości
		M	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna
		N	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca
L	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i powszechne ubezpieczenie zdrowotne	O	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne

1	2	3	4
M	Edukacja	P	Edukacja
N	Ochrona zdrowia i pomoc społeczna	Q	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna
O	Działalność usługowa komunalna, społeczna i indywidualna, pozostała	R	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją
		S	Pozostała działalność usługowa
P	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	T	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby
Q	Organizacje i zespoły eksterytorialne	U	Organizacje i zespoły eksterytorialne

Kwota zaległych należności przedsiębiorców oraz odpowiednio odsetki za zwłokę — należy podać kwotę zaległości oraz odpowiednio kwotę odsetek za zwłokę dla poszczególnych sekcji, według stanu tych zaległości na ostatni dzień roku, którego dotyczy sprawozdanie. W przedostatnim wierszu tabeli „Suma zaległości” należy podać łączną kwotę zaległości oraz odpowiednio odsetek ze wszystkich sekcji (w tys. PLN).

Uwaga:

1. Kwoty zaległości oraz kwoty odsetek należy podawać w pełnych złotych, zaokrąglając do pełnych złotych zgodnie z ogólnymi zasadami zaokrąglania.
2. Sprawozdanie obejmuje stan wszystkich zaległości i odsetek od wszystkich przedsiębiorców, niezależnie od faktu, czy została im udzielona pomoc.
3. Sprawozdania należy sporządzać w rachunku narastającym.